

GUIDE UTILISATEUR

PORTAIL FAMILLE

ENFANCE – JEUNESSE

CIRIL

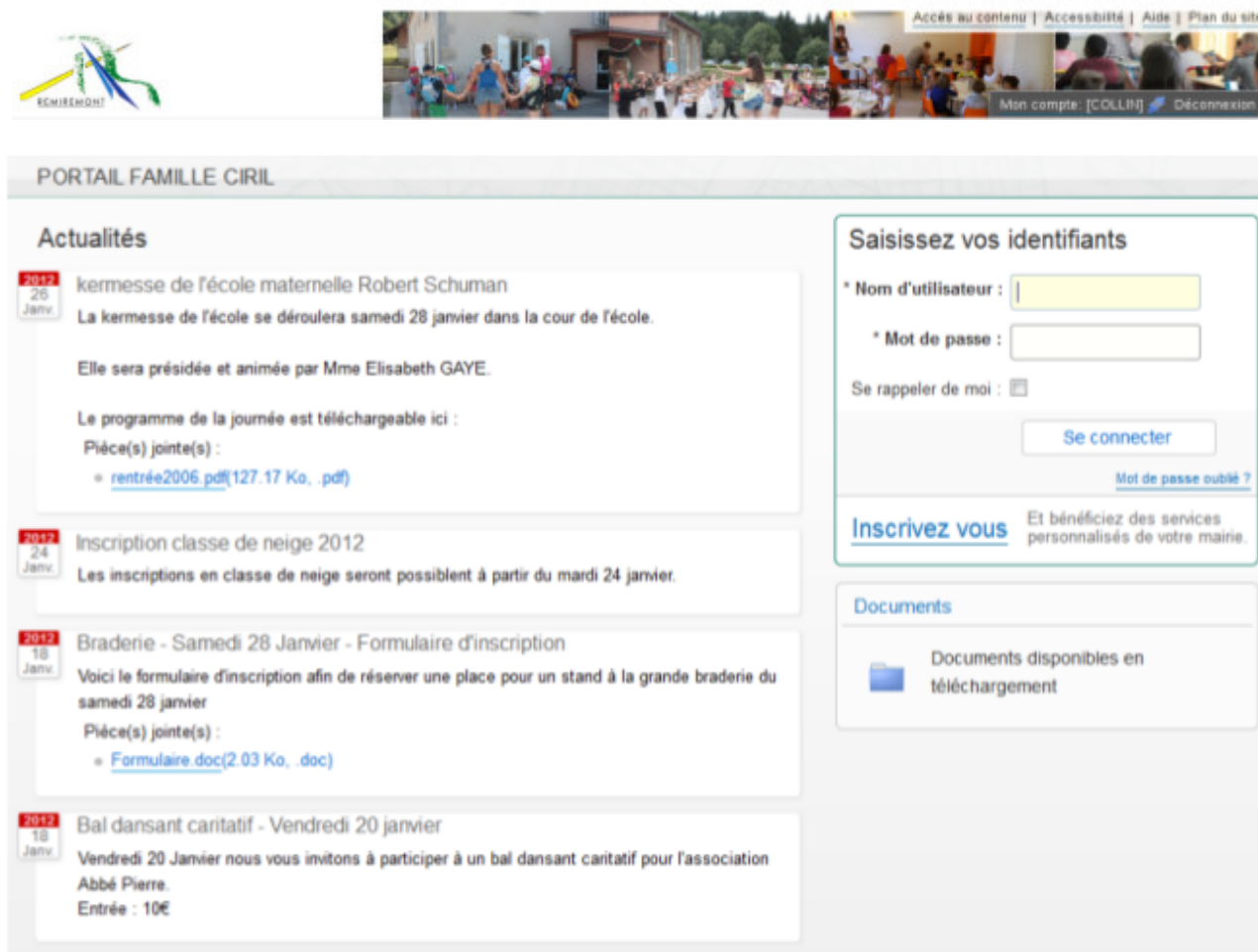
Ville de Remiremont

SOMMAIRE

1/	AUTHENTIFICATION	p2
	Pour vous connecter au portail famille	
2/	BANDEAU	p3
	Présentation	
3/	INSCRIPTION INTERNAUTE-Mes Informations	p4
	3.1 Remplissage des informations	
4/	INSCRIPTION INERNAUTE – Mes références dossier	p5
	4.1 Remplissage des Informations	
5/	INSCRIPTION INTERNAUTE – Conditions Générales d’Utilisation .	p6
6/	INSCRIPTION INTERNAUTE – Récapitulatif	p7
7/	MON COMPTE	p8
8/	MES SOUSCRIPTIONS	p8-9
9/	ACCUEIL DU PORTAIL	p9
10/	MON DOSSIER	p9-10
11/	MES ENFANTS	p10
12/	MES COORDONNÉES	p11
	Informations et modifications	
13/	MES DOCUMENTS	p12
	Documents du dossier et ceux mis à disposition	
14/	INSCRIPTIONS	p13
	Visualisation	
	Demande d’inscription (fonction non valide jusque fin décembre 2016)	
15/	INSCRIPTIONS SCOLAIRES	p14
	Visualisation	
	Demande d’inscription (fonction non valide jusque fin décembre 2016)	
16/	INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS	p15
	Visualisation	
	Demande d’inscription (fonction non valide jusque fin décembre 2016)	
17/	PLANNING	p16 à 18
	17.1 Visualisation par enfant	
	17.2 Visualisation par activité	
	17.3 Saisie ou modifications	
	17.4 Saisie rapide / duplication de planning	
18/	PAYER MES FACTURES	p19
19/	MESSAGERIE	p19-20
	19.1 Envoyer un message	
	19.2 Messages reçus	

1. AUTHENTIFICATION

Pour vous connecter au portail famille, saisissez l'adresse URL : portail-remiremont.ciril.net



PORTAIL FAMILLE CIRIL

Actualités

2012
26 Janv. kermesse de l'école maternelle Robert Schuman
La kermesse de l'école se déroulera samedi 28 janvier dans la cour de l'école.
Elle sera présidée et animée par Mme Elisabeth GAYE.
Le programme de la journée est téléchargeable ici :
Pièce(s) jointe(s) :
= [rentrée2006.pdf\(127.17 Ko, .pdf\)](#)

2012
24 Janv. Inscription classe de neige 2012
Les inscriptions en classe de neige seront possible à partir du mardi 24 janvier.

2012
18 Janv. Braderie - Samedi 28 Janvier - Formulaire d'inscription
Voici le formulaire d'inscription afin de réserver une place pour un stand à la grande braderie du samedi 28 janvier
Pièce(s) jointe(s) :
= [Formulaire.doc\(2.03 Ko, .doc\)](#)

2012
18 Janv. Bal dansant caritatif - Vendredi 20 janvier
Vendredi 20 Janvier nous vous invitons à participer à un bal dansant caritatif pour l'association Abbé Pierre.
Entrée : 10€

Saisissez vos identifiants

* Nom d'utilisateur :

* Mot de passe :

Se rappeler de moi :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscrivez vous

Et bénéficiez des services personnalisés de votre mairie.

Documents

Documents disponibles en téléchargement

La page d'authentification vous permet de vous connecter sur le site. Elle vous présente également l'actualité de votre mairie, des services concernés, ainsi qu'une liste de documents mis à votre disposition.

1.1 Authentification

Après saisie de votre dossier, un numéro vous sera attribué afin de vous permettre de vous inscrire sur le portail. Vous cliquez sur « Inscrivez-vous » et vous serez alors redirigé vers les formulaires d'inscriptions.

2. BANDEAU



Le bandeau du site, disponible sur toutes les pages, regroupe plusieurs liens utiles pour la navigation au sein du portail.

[2.1 Accès au contenu qui vous donne la possibilité d'être directement redirigé vers le contenu de celles-ci.](#)

[2.2 Accessibilité vous donnant accès à une page d'aide pour la navigation dans le portail.](#)

[2.3 Plan du site qui n'apparaît que si vous êtes authentifié.](#)

[2.4 Espace personnel pour accéder à votre espace personnel.](#)

[2.5 Déconnexion pour vous déconnecter du site. Vous serez alors redirigé sur la page d'authentification.](#)

[3. INSCRIPTION INTERNAUTE – Mes informations](#)

Etape 1/4... Mes informations

Etape 2/4 Mes références Dossier

Etape 3/4 Conditions d'utilisation

Etape 4/4 Récapitulatif

i Ce formulaire vous permet en quelques minutes de créer votre compte internaute afin de vous connecter à votre espace personnel.
Veuillez préparer les éléments suivants :

- Vos numéros de dossiers
- Les noms de ces dossiers

Mes informations personnelles

Nom :

Prénom :

* Adresse e-mail :

* Nom d'utilisateur :

* Mot de passe : 6 caractères minimum

* Confirmation du mot de passe :

La page « Mes informations » est la première étape de votre inscription sur le portail.

[3.1 Remplissage des informations](#)

Pour vous inscrire, vous devez saisir tous les champs obligatoires précédés d'un astérisque (*).

L'adresse e-mail doit être la même que celle communiquée à la collectivité. Si vous n'en avez communiquée aucune, saisissez en une mais elle devra être au préalable validée par un administrateur pour que votre compte soit opérationnel.

[4. INSCRIPTION INTERNAUTE – Mes références dossier](#)

The screenshot shows a web interface for registration. At the top left is the 'Ecole de Musique' logo. At the top right are navigation links: 'Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site' and a user account section: 'Mon compte: [COLLIN] Déconnexion'. Below this is a progress bar with four steps: 'Etape 1/4 ✓ Mes informations', 'Etape 2/4... Mes références Dossier' (the current step), 'Etape 3/4 Conditions d'utilisation', and 'Etape 4/4 Récapitulatif'. A blue box contains the instruction: 'Veillez saisir les informations fournies par votre collectivité.' Below this is a section titled 'Mes informations enfance' with three input fields: 'Numero dossier :', 'Nom dossier :', and 'Adresse e-mail :'. There is also a checkbox labeled 'Je n'ai pas ces informations, continuer sans :'. At the bottom are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

[4.1 Remplissage des informations](#)

Pour vous inscrire au portail, vous devez lors de cette étape, fournir :

- le numéro de votre dossier,
- le nom de votre dossier avec l'orthographe exacte qui ont été enregistrés dans votre collectivité.

Pour obtenir ces informations, contactez les services de la mairie (Ecole de Musique, Centre Social, RMS). Une fois l'inscription faite, vous recevrez un e-mail contenant un lien d'activation valable 24 heures.

Si vous n'avez pas ces informations, cochez la case « Je n'ai pas ces informations ». Dans ce cas, à la fin de votre inscription, votre compte sera actif mais nous n'aurez pas accès aux services. Une fois les informations récupérées auprès de la collectivité, cliquez sur :

- votre nom d'utilisateur pour accéder à votre espace personnel,
- « Mes souscriptions »,

et saisissez les informations pour rattacher votre compte.

Vous recevez alors un e-mail contenant un lien pour activer et confirmer le rattachement de votre compte.

5. INSCRIPTION INTERNAUTE – Conditions Générales d’Utilisation

Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIS] Déconnexion

Etape 1/4 ✓ Mes informations

Etape 2/4 ✓ Mes références Dossier

Etape 3/4... Conditions d'utilisation

Etape 4/4 Récapitulatif

i Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation du site pour continuer votre inscription.

Conditions générales d'utilisation

Vous devez lire et accepter les conditions générales d'utilisation ci-dessous :

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation :

Annuler Accepter

Vous devez valider les conditions d’usage du portail pour vous inscrire :

- en cochant la case « J’ai lu et j’accepte les conditions générales d’usage »,
- en cliquant sur « Accepter ».

6. INSCRIPTION INTERNAUTE – Récapitulatif

Etape 1/4 ✓ Mes informations

Etape 2/4 ✓ Mes références Dossier

Etape 3/4 ✓ Conditions d'utilisation

Etape 4/4 ✓ Récapitulatif

i Pour terminer votre inscription vous devez confirmer, en cliquant sur le bouton situé en bas de la page, l'exactitude des informations ci dessous.

En cas d'erreur, utilisez le bouton "Annuler" (vous devrez ensuite recommencer votre inscription).

Récapitulatif de mon inscription

■ Mes informations

Nom : ...

Prénom : ...

Adresse e-mail : ...

nom d'utilisateur : ...

■ Mes souscriptions

Service enfance

Numéro dossier : ...

Nom dossier : ...

Email : ...

■ Conditions générales d'utilisation

Vous certifiez avoir lu et accepté les conditions générales d'utilisation.



Annuler Valider mon inscription

La page « Récapitulatif » est la dernière étape de votre inscription sur le portail.

Pour terminer votre inscription au portail :

- Confirmez l'exactitude des informations en cliquant sur « Valider mon inscription ».
- En cas d'erreur, cliquez sur « Annuler » et resaisissez votre inscription.

7. MON COMPTE



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIN] Déconnexion

MES INFORMATIONS

Mes données personnelles

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Nom d'utilisateur : [REDACTED]

Changer mon adresse email

* Adresse email : [REDACTED]

Enregistrer

Changer mon mot de passe

* Mot de passe : [REDACTED] 6 caractères minimum



* Confirmation du mot de passe : [REDACTED]

Enregistrer

La page « Mon compte » affiche vos informations saisies lors de votre souscription.

A tout moment vous pouvez modifier les informations.

8. MES SOUSCRIPTIONS



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIN] Déconnexion

MES SOUSCRIPTIONS

i Veuillez saisir les informations fournies par votre collectivité pour valider votre souscription à un service.

Souscription: enfance **Valide** ✓

Numéro dossier : [REDACTED]

Nom dossier : [REDACTED]

Email : [REDACTED]

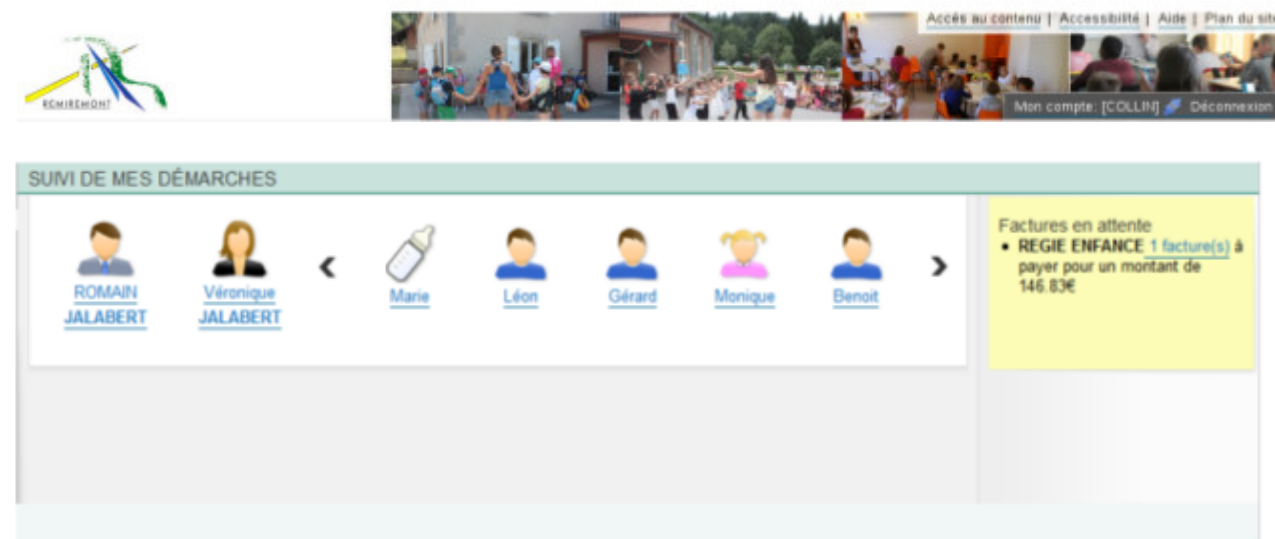
Si lors de votre inscription, vous ne possédiez pas le numéro et le nom de votre dossier, vous devez les saisir dans ce champ pour finaliser et valider votre inscription.

9. ACCUEIL DU PORTAIL



La page accueil vous présente les différents modules du portail. Il suffit de cliquer sur le nom du module, l'information souhaitée ou l'image pour accéder au module désiré.

10. MON DOSSIER



Le bandeau de votre famille affiche toutes les personnes qui la composent

En cliquant sur chaque membre, vous serez redirigé vers la page concernée affichant les coordonnées, informations les concernant.

Si vous avez des factures à payer, le lien dans le post-it vous amène directement sur la page « Payer mes factures ».

11. MES ENFANTS



LES INFORMATIONS DES ENFANTS



■ Informations scolaires : Année Scolaire 2011 / 2012 (Validée)

Ecole : COROT

Niveau : COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE

■ Fiche Sanitaire

Groupe sanguin : AB-

Médecin traitant : DR JOHNS

Tél. médecin traitant : 06 05 44 11 22

Angine : Oui

Asthme : Non

Coqueluche : Oui

Oreillons : Oui

Rhumatisme : Non

Rougeole : Non

Rubéole : Non

Scarlatine : Non

Varicelle : Non

Allergies médicaments : Allergique aux kimis, aspirine

Autres renseignements : enfant sensible

Recommandation des parents (lunettes...) : lunettes

B.C.G. : 13/03/2012

D.T. POLIO : 13/03/2012

Injection de sérum : 13/03/2012

R.O.R. : 13/03/2012

Tétracoq - Pentacoq : 13/03/2012

Au clic sur un enfant, ses informations scolaires de l'année en cours sont affichées, ainsi que les renseignements médicaux de sa fiche sanitaire.

12. MES COORDONNÉES



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIS] Déconnexion

MODIFIER MES DONNÉES PERSONNELLES



**ROMAIN
JALABERT**
12bat A Bis RUE DU CHENE DE LA VIERGE



**Véronique
JALABERT**
39 avenue albert einstein
69

i Saisissez les numéros de téléphone selon le format: XX.XX.XX.XX (seul séparateur autorisé le point).
Exemple : 04.12.34.56.78

ROMAIN JALABERT	Véronique JALABERT
Tél. Domicile : <input type="text" value="06.06.06.06.80"/>	Tél. Domicile : <input type="text" value="05.05.05.05.05"/>
Tél. Portable : <input type="text" value="06.06.06.06.05"/>	Tél. Portable : <input type="text" value="02.02.02.02.02"/>
Tél. Travail : <input type="text" value="06.06.06.06.10"/>	Tél. Travail : <input type="text"/>
N° Téléphone 4 : <input type="text" value="01.02.11.22.22"/>	N° Téléphone 4 : <input type="text"/>

i Vous avez adhéré à l'envoi des factures par mails à l'adresse ". Pour modifier cette adresse veuillez vous adresser à votre mairie.

La page « Mes coordonnées » affiche les coordonnées du responsable et du conjoint du dossier.

Vous pouvez modifier les numéros de téléphone, adresse e-mail de chacune des personnes dans les formulaires respectifs. N'oubliez pas de valider votre saisie en cliquant sur « Enregistrer ».

13. MES DOCUMENTS



DOCUMENTS			
■ Documents de la famille			
Lié à	Description	Fichier	Date ▼
Famille JALABERT	Facture de la période du 01/07/2012 au 31/07/2012	facture_1158.pdf (55.4 Ko, .pdf)	31/07/2012
Famille JALABERT	Facture de la période du 01/02/2012 au 29/02/2012	facture_1210.pdf (93.18 Ko, .pdf)	29/02/2012
Famille JALABERT	Relevé de compte du 23/02/2012	Edition du relevé de compte_1302.pdf (53.09 Ko, .pdf)	23/02/2012
Famille JALABERT	Votre formulaire d'inscription séjour février	back office.doc (2128.46 Ko, .doc)	01/02/2012
Famille JALABERT	Carte de quotient	Carte_quotient_1214.pdf (3.2 Ko, .pdf)	01/01/2012

1 2 [Suivant](#)

■ Documents des services			
Lié à	Description	Fichier	Date ▼
Service Petite Enfance	Formulaire d'inscription Petite Enfance	Formulaire.doc (2.03 Ko, .doc)	19/01/2012

Cette page vous présente les documents de votre dossier ainsi que ceux mis à disposition sur le portail par les différents services de la mairie.

14. INSCRIPTIONS



LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

[Tous les enfants](#) < Marie Léon Gérard Monique Benoit >

Demande d'inscription

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

* Activité :

Petite enfance


i Seules les inscriptions des enfants de moins de 5 ans sont affichées.

Marie	Inscription demandée à partir du 23/02/2012	Demande validée ✓	⌵
Marie	Inscription demandée à partir du 23/02/2012	En attente de commission 🟡	⌵
Léon	Inscription demandée à partir du 12/05/2012	Demande validée ✓	⌵
Léon	Inscription demandée à partir du 12/05/2012	En attente de commission 🟡	⌵
Gérard	Inscription demandée à partir du 01/09/2011	En attente de l'avis de la famille 🟡	⌵
<input checked="" type="checkbox"/> Scolaire			
Hélène	Inscription à partir du 05/09/2011	Validée ✓	⌵
Chloé	Inscription à partir du 30/01/2012	Validée ✓	⌵

Pour visualiser les inscriptions des enfants aux activités, il vous suffit de cliquer sur un enfant et toutes les activités apparaîtront pour celui-ci.

Tant que votre demande d'inscription (**fonction non valide jusque fin décembre 2016**) n'est pas validée, vous pouvez la supprimer en cliquant sur le bouton « Supprimer ».

15. INSCRIPTIONS SCOLAIRES



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIS] Déconnexion

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

Demande d'inscriptions

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

* Activité :

■ Scolaire

Inscription à partir du 17/01/2012 Validée ✓

Inscription à partir du 17/01/2012 Validée , radiée le 10/01/2012 ✓


Inscription à partir du 20/09/2011 Validée ✓

Détail	Information
Secteur	
Cycle	
Niveau	
Classe	

Cette page affiche toutes les inscriptions scolaires des enfants. Vous pouvez également saisir une demande d'inscription (**fonction non valide jusque fin décembre 2016**).







Pour visualiser les inscriptions, cliquez sur tous les enfants pour afficher l'ensemble des inscriptions ou sur un enfant si vous ne souhaitez pas voir les autres.

16. INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site
Mon compte: [COLLIS] Déconnexion

LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS


 [Tous les enfants](#) <
  [Léon](#)
 [Gérard](#)
 [Monique](#)
 [Benoit](#)
 [Olivier](#) >

Demande d'inscription

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.


* Activité :

■ Scolaire

Inscription à partir du 05/09/2011 Validée 


■ Centre de loisirs

Accueil Annuel à la journée

Inscription à partir du 01/09/2011 Validée 

Prestation	Tarif	Montant	Groupe	Planning hebdomadaire							
				Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
Accueil journée	GARDERIE DU SOIR	1.11 €	GRUPE MINIMES								
Repas	Repas GA	3.00 €	GRUPE MINIMES	X	X	X	X	X			

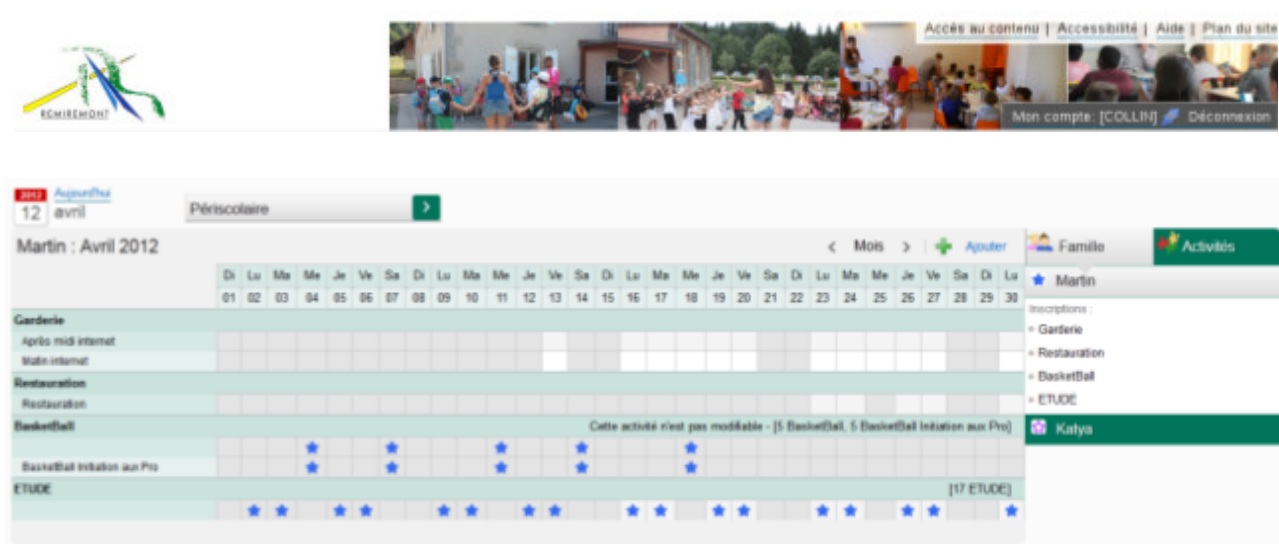
ALSH du mercredi

Inscription à partir du 23/01/2012 Validée 

La page « Activités » affiche toutes les inscriptions de l'enfant aux activités. Vous pouvez également saisir une demande d'inscription (**fonction non valide jusque fin 2016**).

En cliquant sur tous les enfants ou sur un enfant en particulier, vous pouvez visualiser l'ensemble des inscriptions aux activités périscolaires de l'enfant.

17. PLANNING



Accès au contenu | Accessibilité | Aide | Plan du site

Mon compte: [COLLIN] Déconnexion

2012 Aujourd'hui
12 avril Périscolaire

Martin : Avril 2012 < Mois > Ajouter

Famille
★ Martin

Inscriptions :

- Garderie
- Restauration
- BasketBall
- ETUDE

Katya

	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu
Garderie																							
Après midi internet																							
State internet																							
Restauration																							
Restauration																							
BasketBall																							
BasketBall Station aux Pro				★			★				★			★				★			★		
ETUDE		★	★		★	★		★	★		★	★		★	★		★	★		★	★		★

Cette page vous permet de visualiser et de saisir le planning de vos enfants aux différentes activités où vous l'avez inscrit.

A l'aide de la liste déroulante du haut, vous pouvez choisir le planning d'activités souhaité :

Périscolaire >

17.1 Visualisation du planning par enfant

C'est le mode qui apparaît par défaut. En haut à droite apparaît le nom de l'enfant concerné. Pour visualiser le mois souhaité, utiliser les signes < et >

< Mois >

Vous pouvez également changer d'enfant en cliquant sur l'enfant souhaité dans la liste de droite. Le planning de toutes les activités auxquelles il est inscrit apparaîtra.

★ Martin

Inscriptions :

- Garderie
- Restauration
- BasketBall
- ETUDE

17.2 Visualisation du planning par activités

Vous pouvez sélectionner ce mode en cliquant sur l'onglet



Ce mode vous permet de visualiser le planning de tous les enfants pour une même activité.

17.3 Saisie ou modification du planning

Vous pouvez saisir ou modifier le planning de vos enfants en cliquant sur le bouton « Modifier », en haut à droite de l'écran

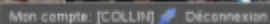


Attention : Pour le planning du restaurant municipal scolaire, cette fonction n'est possible que jusqu'au mercredi qui précède la semaine d'accueil de l'enfant au RMS.

17.4 Saisie rapide du planning – Duplication de planning

Pour saisir un planning de façon périodique et/ou dupliquer le planning d'un enfant sur un autre, cliquez sur le bouton



situé en bas du planning lorsque vous effectuez une saisie.



SAISIR, DUPLIQUER RAPIDEMENT DES JOURNÉES

i Attention : les modifications périodiques et la duplication des réservations ne suppriment pas votre planning existant. De plus les services de la mairie se réservent le droit de modifier vos demandes de réservation.

Saisie d'une semaine type

* **Activité :** Accueil Annuel à la journée

* **Personnes concernées :**

* **Du :** 14 février 2012 *Saisie possible à partir du*
14/02/2012

* **Au :** 14 février 2012 *Saisie possible jusqu'au*
31/08/2012

* **Périodicité :** Toutes les semaines

* **Semaine :**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi

Enregistrer

Sélectionnez

- l'activité de votre choix,
- le ou les enfants concernés,
- les informations indiquant la périodicité.
- Enregistrer.

Les jours correspondants seront alors automatiquement réservés dans la limite des places disponibles.

Pour dupliquer un planning identique d'un enfant sur l'autre, cliquez sur l'onglet à gauche « Dupliquer des réservations » et sélectionnez :



Duplication de planning

* **Activité :**

* **Personne source :**

* **Personnes cibles :**

* **Debut :** / / *Saisie possible à partir du*
14/02/2012

* **Fin :** / / *Saisie possible jusqu'au*
31/08/2012

- l'activité de votre choix,
- l'enfant dont le planning est déjà saisi (Personne source),
- le ou les enfants sur lesquels vous voulez dupliquer le planning (Personnes cibles),
- la période,
- enregistrer.

Les jours correspondants seront alors automatiquement réservés dans la limite des places disponibles.

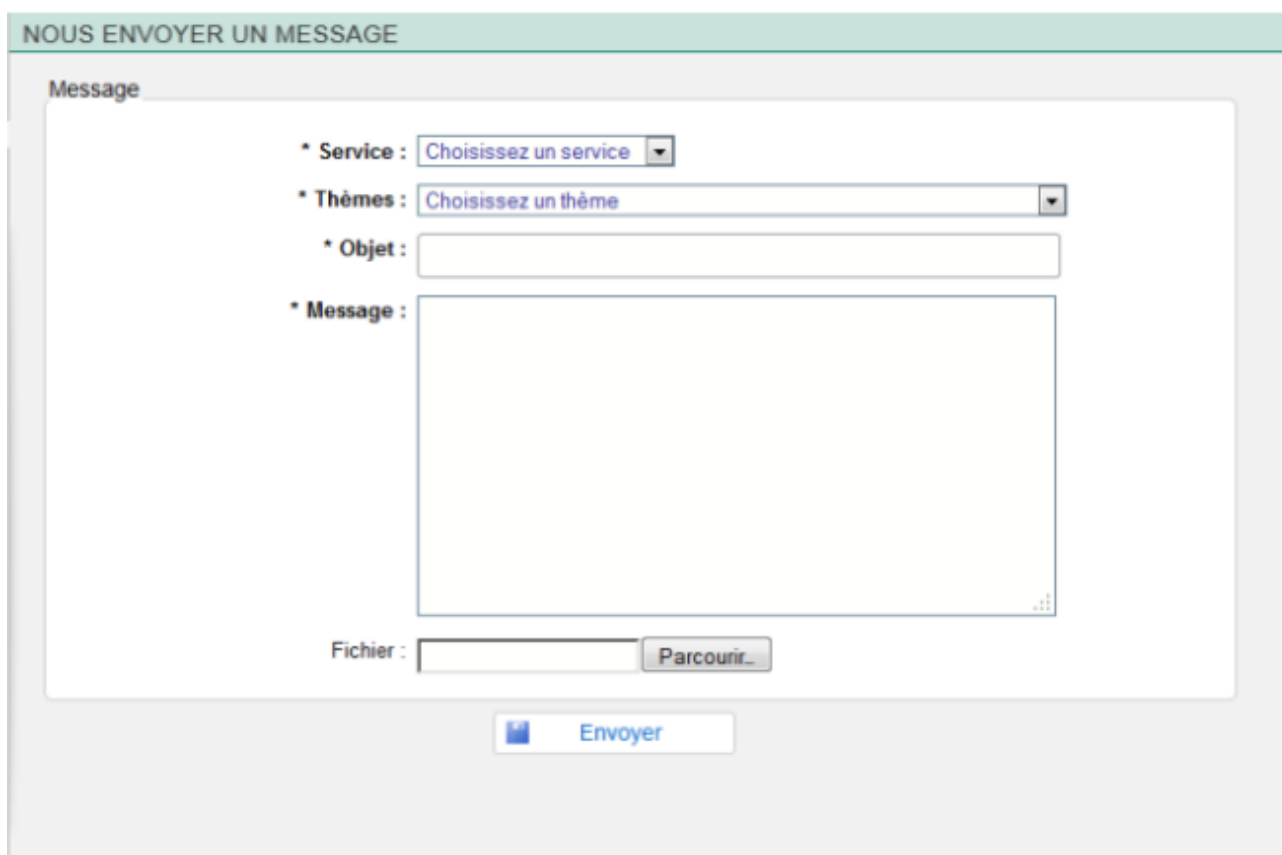
18 PAYER MES FACTURES

Il vous est possible de payer vos factures soit :

- par **carte bancaire sur le compte de la trésorerie** par l'intermédiaire du site officiel « TIPI » géré par le ministère du budget (lien situé sur la page « Actualités » de l'accueil du portail),
- **par virement bancaire en ligne**, en utilisant les coordonnées bancaires de la Trésorerie :
CODE IBAN FR81 3000 1006 77E8 8800 0000 076 – Domiciliation bancaire :
BDFEFRPPCCT,
- **par paiement au guichet du TRESOR PUBLIC** – Rue Paul Doumer à Remiremont par carte bancaire, chèque ou espèces.

19 MESSAGERIE

19.1 Envoyer un message



NOUS ENVOYER UN MESSAGE

Message

* Service : Choisissez un service

* Thèmes : Choisissez un thème

* Objet :

* Message :

Fichier : Parcourir...

Envoyer

Cette page vous permet d'envoyer un message à un service précis pour un thème spécifié.

- Sélectionnez le service destinataire,
- Saisir le thème spécifique correspondant au message,
- Renseignez l'objet et le texte du message,
- Joindre un fichier si nécessaire,
- Cliquez sur « Envoyer ».

19.2 [Mes messages reçus](#)

MES MESSAGES

■ Liste des messages

Objet	Envoyé par	Envoyé le
Re: Demande de changement de coordonnées du dossier	Service Mairie	19/03/2012 11:36
message 2	Service Périscolaire	08/03/2012 14:50
message 1	Service Périscolaire	08/03/2012 14:50
message des formateurs aux utilisateur	Service Périscolaire	08/03/2012 14:35
message a tous les utilisateur authentifié	Service alsh	06/02/2012 12:04

1 2 3 4 Suivant

■ **Détail du message** : message a tous les utilisateur authentifié

- De : Service alsh
- Le : 06/02/2012 12:04

message a tous les utilisateur authentifié

Cette page vous présente la liste des messages reçus dans votre messagerie de la part des différents services de la Mairie. Ils sont triés par date d'envoi et par expéditeur.